



## Gemeinde Gschwend

- gestalten statt verwalten -

Die Gemeinde Gschwend mit rund 5.000 Einwohnern liegt im Ostalbkreis in unmittelbarer Nachbarschaft zum Rems-Murr-Kreis und dem Landkreis Schwäbisch Hall. Die landschaftliche Umgebung sowie das vielfältige Freizeit- und Vereinsangebot garantieren einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Mit über 80 Mitarbeitern ist die Gemeinde ein mittelgroßer, sozialer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Sachbearbeitung im Finanzwesen (m/w/d)**

mit einem Arbeitsumfang zwischen 50 und 100 %.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Mitwirkung bei der Haushalts-, Finanz-, und Investitionsplanung einschl. Begleitung der Mittelanmeldungen durch die Fachämter
- Mitwirkung beim Fertigen der Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung / den Jahresabschlüssen für den Eigenbetrieb Hallenbad
- Umsetzung und Weiterführung der Vorgaben des § 2b UStG
- Mittelabruf- und Verwendungsnachweisverfahren bei staatlichen Zuschüssen und Forderungen aller Art
- Projektarbeit
- Zuarbeit Amtsleitung

Änderungen/Umstrukturierungen des jeweiligen Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

#### **Sie verfügen über:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung, jeweils mit entsprechenden Zusatzqualifikationen
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im NKHR sowie in den Aufgabenbereichen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit den gängigen IT/ Office-Anwendungen
- Kenntnisse mit dem Finanzverfahren „Infoma“ wären von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Einstellung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung im Beamtenverhältnis bzw. Beschäftigungsverhältnis nach TVöD
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung mit Möglichkeit zum Home-Office
- die gängigen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst inkl. betrieblicher Altersvorsorge

Bei Interesse an dieser Stelle freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte **bis 12. Oktober 2023** an die Gemeinde Gschwend, z. Hd. Bürgermeister Christoph Hald, Gmünder Straße 2, 74417 Gschwend. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Christoph Hald, Tel. 07972/681-30, E-Mail: christoph.hald@gschwend.de oder die Leiterin der Finanzverwaltung Jasmin Jeske, Tel.: 07972-681-20, E-Mail: jasmin.jeske@gschwend.de gerne zur Verfügung.