



# Gemeinde Gschwend

Die Gemeinde Gschwend mit rund 5.000 Einwohnern liegt im Ostalbkreis in unmittelbarer Nachbarschaft zum Rems-Murr-Kreis und dem Landkreis Schwäbisch Hall. Die landschaftliche Umgebung sowie das vielfältige Freizeit- und Vereinsangebot garantieren einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Mit über 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde ein mittelgroßer, sozialer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber.

**Wir suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeitung Hauptamt** (m/w/d)

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Personalsachbearbeitung
- Bezügerechnung (Übergabe an externen Dienstleister steht bevor)
- Friedhofs- und Bestattungswesen
- Feuerwehrwesen
- ÖPNV
- Zuarbeit Amtsleitung

Änderungen/Umstrukturierungen des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### **Sie verfügen über:**

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Verwaltungswirt/in, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Erfahrungen im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Verständnis für komplexe Sachverhalte
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, sichere Umgangsformen auch in konflikträchtigen Situationen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, Kenntnisse in FIM (Friedhofsverwaltung) und SAP Personal sind von Vorteil

### **Freuen Sie sich auf:**

- ein unbefristete Vollzeitstellung mit üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst wie z.B. erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse
- Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Altersversorgung mittels Entgeltumwandlung
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Beschäftigung gemäß Stellenbewertung im Angestelltenverhältnis in EG 7 TVöD-VKA
- flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung und Homeofficemöglichkeit
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- und vieles mehr

Bei Interesse an einer dieser Stellen freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte **bis 25.04.2025** an die Gemeinde Gschwend, Gmünder Straße 2, 74417 Gschwend, gerne auch per Mail an [info@gschwend.de](mailto:info@gschwend.de). Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiter Michael Bodner, Tel. 07972-681-32, E-Mail: [michael.bodner@gschwend.de](mailto:michael.bodner@gschwend.de) gerne zur Verfügung.