



Gemeinde Gschwend

Die Gemeinde Gschwend mit rund 4.700 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Ostalbkreis in unmittelbarer Nachbarschaft zum Rems-Murr-Kreis und dem Landkreis Schwäbisch Hall. Die landschaftliche Umgebung sowie das vielfältige Freizeit- und Vereinsangebot garantieren einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Mit über 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde ein mittelgroßer, sozialer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber.

Wir suchen aufgrund einer bevorstehenden Elternzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Telefonzentrale und Empfang, Fundamt
- Gewerbe, Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen, Auskünfte aus dem Gewerberegister, Gewerbelisten
- Plakatierungsgenehmigungen und Gestattungen im Bereich der Schankerlaubnis
- Rentenangelegenheiten (Unterstützung bei der Rentenantragsstellung)
- Fischereiwesen (Ausstellung von Fischereischein)
- Tourismus (Bereitstellung verschiedener Infomaterialien, Neubürgermappen)
- Organisation und Unterstützung bei Gemeindeveranstaltungen (After-Work Marktplatzfest, Kürbisnacht, Weihnachtsmarkt)
- Öffentlichkeitsarbeit wie Amtsblatt und Social Media
- Zuarbeit Amtsleitung

Änderungen/Umstrukturierungen des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Verwaltungswirt/in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung in der Kommunalverwaltung
- Sicheres, offenes und freundliches Auftreten, hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, Grundkenntnisse KM-EWO und LEWIS Digant
- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten wäre von Vorteil

Freuen Sie sich auf:

- eine unbefristete Vollzeitstellung mit üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst wie z.B. erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse
- Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Altersversorgung mittels Entgeltumwandlung
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsfeld für Menschen mit Freude am Publikumsverkehr und teamorientierten Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung und Leistungen nach dem TVöD
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- und vieles mehr

Bei Interesse an dieser Stelle freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte **bis 22.08.2025** an die Gemeinde Gschwend, Gmünder Straße 2, 74417 Gschwend, bevorzugt an bewerbung@gschwend.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiter Michael Bodner, Tel. 07972-681-32, E-Mail: michael.bodner@gschwend.de gerne zur Verfügung.