



# Gemeinde Gschwend

Die Gemeinde Gschwend mit rund 4.700 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Ostalbkreis in unmittelbarer Nachbarschaft zum Rems-Murr-Kreis und dem Landkreis Schwäbisch Hall. Die landschaftliche Umgebung sowie das vielfältige Freizeit- und Vereinsangebot garantieren einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Mit über 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde ein mittelgroßer, sozialer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber.

**Wir suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Standesbeamter/Standesbeamtin** (m/w/d)

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Sachbearbeitung aller im Bereich Standesamt anfallenden Aufgaben
- Beurkundung von Personenstandsfällen und Fortführung bestehender Personenstandsregister auch unter Berücksichtigung des ausländischen Rechts
- Anmeldung von Eheschließungen, Prüfung von Ehevoraussetzungen und Vornahme von Trauungen
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Beurkundung von Namensklärungen
- Nachbeurkundung von im Ausland erfolgten Personenstandsfällen
- Digitalisierung von Altregistern

Änderungen/Umstrukturierungen des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungswirt (m/w/d)
- Befähigung zum Standesbeamten (m/w/d) bzw. die Bereitschaft diese zu erlangen
- Sicheres, offenes und freundliches Auftreten, hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit
- Hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Verständnis für komplexe Sachverhalte
- Sicherer Umgang mit MS Office und Offenheit für neue Softwarelösungen
- Bereitschaft, bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu werden

### **Freuen Sie sich auf:**

- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung und Homeofficemöglichkeit
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung und Leistungen nach dem TVöD
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- und vieles mehr

Bei Interesse an einer dieser Stellen freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte **bis 04.07.2025** an die Gemeinde Gschwend, Gmünder Straße 2, 74417 Gschwend, bevorzugt an [bewerbung@gschwend.de](mailto:bewerbung@gschwend.de). Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiter Michael Bodner, Tel. 07972-681-32, E-Mail: [michael.bodner@gschwend.de](mailto:michael.bodner@gschwend.de) gerne zur Verfügung.

